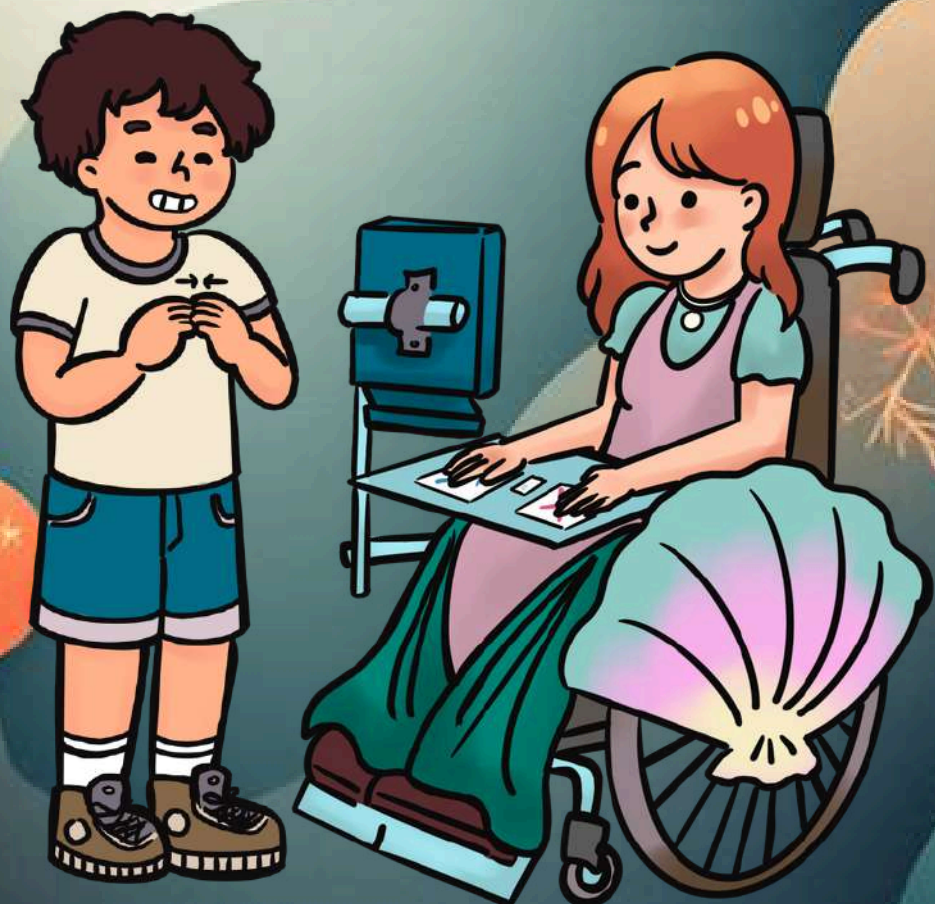




# Les petits CAArnets n°1

Les trucs et astuces



## Qu'est-ce que la CAA ?

La Communication Alternative et Améliorée (CAA) regroupe **toutes les méthodes, techniques et outils** pour aider une personne ayant des difficultés à s'exprimer par la parole.

L'objectif est de donner une voix et de multiples moyens à une personne pour communiquer ses besoins, ses idées et ses émotions.

Ce guide rassemble les principes fondamentaux de la CAA et les meilleures pratiques pour réussir son intégration au quotidien.

**La CAA, c'est un droit fondamental !**



## Pour qui ?

*“La communication alternative et améliorée (CAA) peut être utilisée par **toute personne dont le handicap entraîne des troubles de la parole ou du langage.**”*

Source :

<https://www.monparcourshandicap.gouv.fr/glossaire/caa>

## Pas de niveau requis !

Au lieu de se demander : « Est-ce qu’il peut ? »

Les questions à se poser : **“Qu'est-ce qui l'empêche de participer comme ses pairs ? Comment allons-nous lui donner accès pour qu'il le fasse ?”**

**Identifier les barrières** (dans l'environnement, dans l'outil, dans les attitudes) **qui limitent la participation** et les lever.

## Croire en les capacités !

Nous devons toujours **partir du principe que la personne a quelque chose à dire et qu'elle peut apprendre.**

L'âge ou le niveau de handicap ne sont pas une limite.



# 1. Le cœur de la CAA : la modélisation

Pour qu'une personne utilise un outil de CAA, elle doit d'abord voir son entourage l'utiliser. C'est l'apprentissage par l'exemple, appelé modélisation.



## Astuce 1 :

### Parlez avec tout votre corps

Le « **bain de langage** » idéal doit être multimodal, c'est-à-dire utiliser plusieurs modes de communication en même temps pour renforcer le message :

- **Parlez** : La parole reste le mode principal.
- **Signez** : Intégrez des signes (langue des signes ou signes naturels) pour les mots-clés importants.
- **Montrez** : En même temps que vous parlez, montrez le pictogramme ou appuyez sur l'icône de l'outil de CAA (système numérique).

Exemple pratique : vous passez à table. Dites: "Tu vas manger", faites le signe "Manger" ou appuyez sur le pictogramme "Manger" sur le cahier de communication ou la tablette de la personne accompagnée.



## Astuce 2 : Modélisez sans attendre de réponse immédiate

Le succès de la CAA repose sur l'engagement du partenaire de communication (vous) !

- **Utilisez vous-même les outils de CAA** dans le quotidien pour communiquer avec la personne.
- Ne demandez pas immédiatement à la personne d'imiter ou de répondre avec l'outil. **Montrez l'exemple de manière naturelle et fréquente.** L'exposition est la clé.

Ne vous jugez pas lors de la modélisation. On peut se sentir "bête", maladroit au début mais persévérez !



**SCANNEZ-MOI !**

Source : Chaine YouTube Mael notre petit prince :  
Lecture du soir, CAA et modélisation

## 2. Accessibilité : la CAA dans tous les environnements

La communication est constante et ne s'arrête jamais. Les outils de CAA doivent donc être disponibles partout, tout le temps.



### Astuce 3 : Assurez l'accès 7j/7 et 24h/24

L'accessibilité est le critère fondamental de réussite. Posez-vous cette question simple : est-ce que la personne a un accès facile et immédiat à son ou ses outils de CAA pour s'exprimer et comprendre dans son quotidien ?

- **Pensez la communication dans tous les environnements** : l'outil doit être présent dans le salon, la cuisine, la chambre...
- **Adaptez l'outil aux contextes** : si la personne va à la piscine ou dans le bain, une version plastifiée, résistante à l'eau et adaptée doit être disponible.
- **Garantissez la cohérence** : si l'outil est utilisé à la maison, c'est le même outil, ou au moins les mêmes pictogrammes/vocabulaires à l'école ou chez les proches.



## Astuce 4 : Cherchez l'outil adapté, pas l'outil "ultime"

Il n'existe pas d'outil "parfait" ou "ultime" qui convient à tout le monde. L'approche idéale est de trouver les outils et les méthodes dont la personne a besoin dans sa vie de tous les jours et que la personne a choisi d'utiliser.

- **Il est tout à fait normal qu'une personne ait besoin de plusieurs outils** : des signes naturels pour les réactions rapides, des pictogrammes pour les demandes et une tablette pour raconter des histoires.
- Dans tous les cas, **c'est la personne qui choisit.**



## 4. Qualité et uniformité des pictogrammes : conseils techniques

Pour faciliter l'apprentissage, la cohérence visuelle et la clarté sont essentielles.



### Astuce 5 : Pensez aux règles d'or de la conception visuelle

- **Détournage en noir** : pour une clarté maximale et pour isoler l'objet du fond, faites un contour noir autour de l'image.
- **Fond blanc de préférence** : un fond blanc permet à l'image de ressortir sans créer de distraction visuelle ou de surcharge cognitive.
- **Plastification mate** : plastifiez les pictogrammes avec une finition mate. Les finitions brillantes peuvent créer des reflets lumineux et des éblouissements gênants pour les personnes ayant des troubles visuels.

Banque de données  
ARASAAC



**SCANNEZ-MOI !**

## Le matériel nécessaire pour créer des pictogrammes papier



**1 imprimante couleur**



**1 plastifieuse A3** pour plastifier à chaud des pochettes de 80 à 250 microns



**Des paquets de pochettes à plastifier mat A4 et A3** de 80 à 250 microns



**1 lot d'anneaux de reliure articulés**

(par ex : pour relier des classeurs de communication )



**Des rouleaux de velcro blanc** (velours et scratch)



**Des paires de ciseaux** de bonne qualité



**Astuce :**

**Découpez vos pictogrammes avant de les plastifier puis après plastification, ne découpez pas trop près de la bordure pour que les bords restent bien collés.**



## Astuce 6 : Pensez à l'uniformité et au nommage (cohérence)

- **Nommer chaque image** : inscrivez clairement le mot qui représente l'image (ex. : « Jouer »). Cela permet de s'assurer que tous les partenaires (parents, enseignants, thérapeutes) nommeront l'image de la même façon.
- **Cohérence de l'image** : le symbole utilisé pour dire un mot (ex. : « Boire ») doit être identique dans tous les environnements de la personne. L'image de « Boire » à la maison doit être la même à l'école ou à l'accueil de jour.

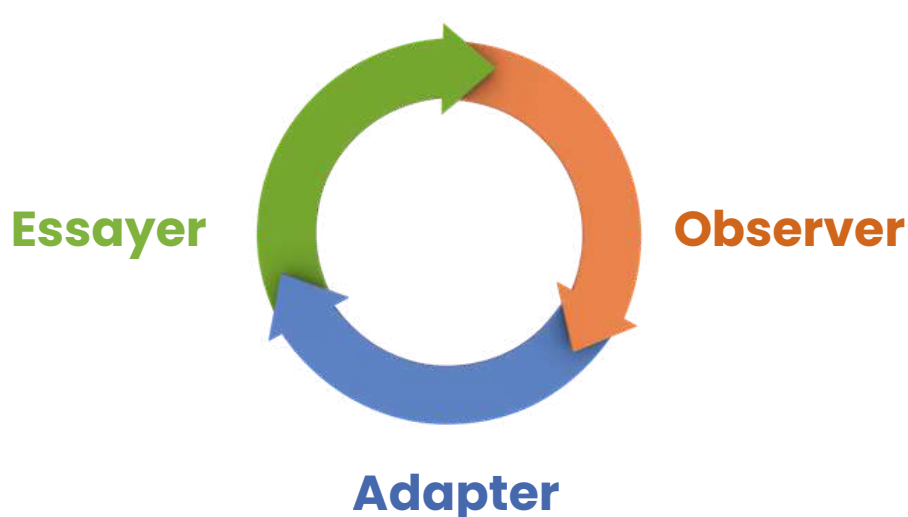




## Astuce 7 :

# Adaptez la taille et l'organisation (accessibilité physique et visuelle)

- **Taille du pictogramme** : définissez la taille du pictogramme en fonction des besoins individuels :
  - En cas de **troubles visuels**, l'image doit être plus grande et contrastée.
  - En cas de **difficultés motrices** (par exemple, difficultés à pointer précisément), l'image doit être plus grande et l'espace entre les images plus important.
  - En cas de **difficultés sensorielles** le support doit être adapté (matériel, luminosité, etc.)



Source : formation Certification CAA ISAAC F

## 4. Les familles : premier partenaire de communication

**C'est par et avec les familles que la CAA devient une langue vivante**, un chemin vers ses propres choix et la promesse tenue que la personne sera entendue, respectée et aimée.



### Astuce 8 :

### Associez les familles dès le début

Les familles ne sont pas de simples "aidants" ou "alliés". Elles sont **les premiers partenaires de communication**, celles qui ont vu la personne naître, qui la connaissent dans son unicité et qui portent avec elle le droit fondamental de s'exprimer. **Sans leur amour, leur persévérance et leur présence quotidienne, les outils de la CAA resteraient de simples objets.**

1. **Co-construire avec les familles, proches** du vocabulaire du quotidien, c'est-à-dire des mots et sujets propres à la vie familiale. L'outil doit parler de leur vie.
2. **Accompagner, former à la modélisation** en milieu familial (proposer des séances de modélisation en contexte avec leur proche)



## 5. La posture des partenaires de communication : clé de la réussite

La communication, c'est d'abord **l'interaction**. Un outil est inutile s'il n'y a personne pour interagir avec la personne accompagnée. Vous - famille et professionnels - êtes le partenaire de communication indispensable.

**Adapter votre posture est essentiel** pour valider et encourager la communication de l'utilisateur.



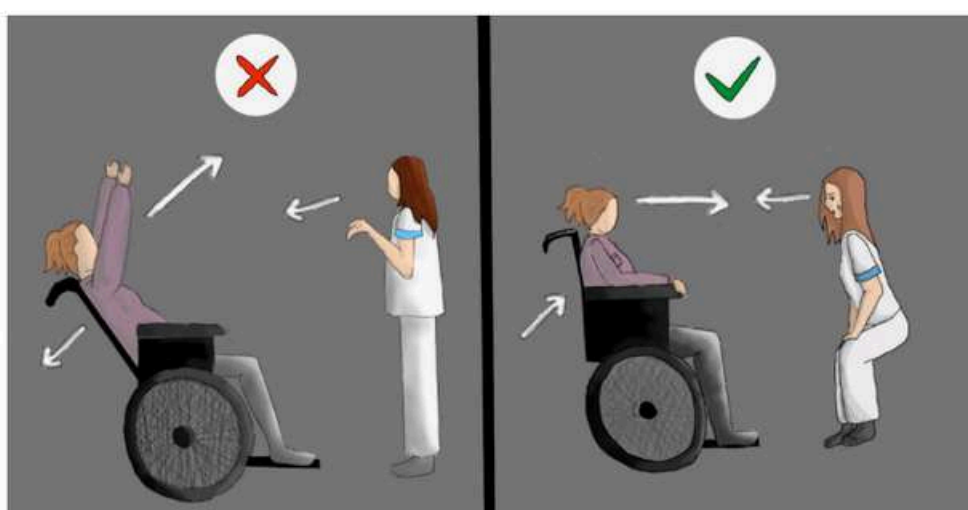
### Astuce 9 : Mettez-vous à bonne hauteur

- **Égalité visuelle** : mettez-vous à la hauteur de la personne pour établir un contact visuel direct et réduire la dominance physique. Cela crée un climat de respect et d'attention mutuelle.
- **Accès à l'outil** : assurez-vous que l'outil de CAA est bien positionné et qu'il est accessible à la fois pour l'utilisateur et pour vous, lorsque vous modélisez.



## Adopter l'attitude favorisant l'interaction

- S'adresser directement à la personne
- Considérer chaque acte comme une tentative de communication
- Prendre le temps
- Veiller à l'installation de la personne
- Tenir compte des handicaps sensoriels de la personne
- Tenir compte son état de santé et de fatigabilité de la personne



Source image : Livret d'accompagnement à la communication Auteur : Emilien LOQUAIS, Orthophoniste  
Illustrations : Laura DELETRAZ



## Astuce 10 : Prenez le temps et soyez patient

- **Le temps de la sélection :**

La communication en CAA peut être plus lente que la parole. **Accueillez le silence et laissez beaucoup de temps** à la personne pour pointer, sélectionner ou taper son message. Comptez jusqu'à 10 ou 15 secondes avant d'intervenir.





## Astuce 11 : Soyez présent et attentif

- **Concentration totale** : éliminez les distractions et regardez l'utilisateur et son outil de CAA. Votre attention valide l'importance de son message.
- **S'adapter aux modes d'expression** : soyez prêt à lire le message sur un classeur, à écouter la voix synthétique de la tablette, ou à interpréter un signe naturel. Votre posture doit confirmer : « Je suis là pour toi et j'accepte la façon dont tu choisis de communiquer. »





## Pas d'inquiétude : Vous n'êtes pas seul

En interne, à Cesap, **les référents CAA, les intervenants CAA** peuvent répondre à vos questions. Les commissions CAA sont là pour vous accompagner.

En externe, de nombreux **groupes sur Facebook** permettent d'échanger autour de la CAA. Des **groupes d'entraide sont proposés par Happy CAA** pour les familles.

Pour vous former, vous pouvez vous rapprocher de **Cesap formation** qui propose un parcours de formation CAA.

Formations 2026

Accompagner,  
former, innover  
pour la personne  
polyhandicapée

**Cesap**  
www.cesap.asso.fr

**CESAP formation**  
DOCUMENTATION RESSOURCES  
www.cesap.asso.fr



**SCANNEZ-MOI !**

# Remerciements

Ce premier Petit CAArnet de Cesap a été coécrit par les membres du COPROJ CAA de Cesap :

- Hasna L., intervenante CAA pôle Oise
- Emilie L., intervenante CAA pôle Seine-et-Marne
- Delphine L., intervenante CAA pôle Ouest en Seine
- Gladys M., intervenante CAA pôle Grand Paris Nord
- Céline L., intervenante CAA pôle Grand Paris Nord
- Karine B., intervenante CAA pôle Grand Paris Sud
- Justine D., intervenante CAA pôle Indre-et-Loire
- Olivia G., intervenante CAA pôle Grand Paris Nord
- Carine L., intervenante CAA pôle Oise

Sous la direction de Sabine Dos Santos, chargée de mission CAA de Cesap.

Puis relu et accompagné par Céline Cardon, directrice du développement de Cesap, Mathilde Lucchini, chargée de communication, Alice Moity, chargée de mission pair-aidance et Aline Morel, responsable Qualité.

Ce petit CAArnet n'aurait pas vu le jour sans l'engagement de Cesap et de sa directrice Générale Sylvie Gay-Bellile.

meRci

# Ressources en CAA

## Ouvrage :

- Beukelman, D. R., & Mirenda, P. (2013). **Communication alternative et améliorée**. Aider les enfants et les adultes en difficultés de communication.

## Documents réglementaires :

- **CNSA Les cahiers pédagogiques** "La communication des personnes polyhandicapées"
- **CNSA Guide thématique et méthodologique** "La communication des personnes polyhandicapées"
- **Recommandations HAS** "L'accompagnement de la personne polyhandicapée dans sa spécificité"
- **Volet polyhandicap**
- **Kit pédagogique** polyhandicap

## Sites Web ressources :

- **Plateforme AAC4ALL** : plateforme de partage de ressource en CAA  
<https://aac4all.org/technological-tools>
- **ISAAC francophone** : <https://www.isaac-fr.org>
- **HappyCAA** : site web ressource et groupes d'entraide pour familles et professionnels <https://happycap-foundation.fr/caa>
- **AssistiveWare** : beaucoup d'articles pour démarrer ou approfondir ses connaissances <https://www.assistiveware.com/fr/apprendre-caa>
- **CAApables** : notamment infographies, infos sur les mythes et pack de démarrage du PODD <http://www.caapables.fr>
- **CAA pratik** : notamment jolies vidéos et infographies  
<https://caapratik.com>
- **CAAusette** : tutos TLA et autres ressources <https://www.caausette.com>
- **Arasaac** (pictogrammes et ressources gratuits) : <https://arasaac.org>
- **Picto Facile** (traduire texte en pictos) : <https://www.pictofacile.fr>
- **Des carrés dans des ronds** : <https://www.descarresdansdesronds.com>

## Signes/LSF :

- **Elix** - dictionnaire vivant de LSF : <https://dico.elix-lsf.fr>

**Cette liste n'est pas exhaustive**



**La CAA est un voyage à  
vivre à plusieurs, pas une  
destination à vivre seul !**

**cafa**

 **cesap**